## Разъяснения о порядке предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска работнику, награжденному нагрудным знаком "Почетный донор России"

В статье 24 Всеобщей декларации прав человека указывается, что каждый человек имеет право на отдых и досуг, включая право на разумное ограничение рабочего дня и на оплачиваемый периодический отпуск.

Аналогичные права закреплены в статье 7 Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах.

Частью 5 статьи 37 Конституции Российской Федерации установлено, что каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Под ежегодным оплачиваемым отпуском понимается отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (статья 114 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)).

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

В соответствии со ст. 122 ТК РФ до истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Согласно ч. 1 ст. 123 ТК РФ Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

При составлении графиков отпусков работодатель должен учитывать право отдельных работников на использование ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для них время в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

К иным случаям относятся гарантии и компенсации для доноров крови и её компонентов.

В настоящий момент на территории Российской Федерации действует федеральный закон от 20.07.2012~N~125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов" (далее – ФЗ 125).

Статья 23 названного закона закрепляет меры социальной поддержки лиц, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России".

Нагрудным знаком "Почетный донор России" награждаются доноры, сдавшие безвозмездно кровь и (или) ее компоненты (за исключением плазмы крови) сорок и более раз, либо кровь и (или) ее компоненты двадцать пять и более раз и плазму крови в общем количестве крови и (или) ее компонентов и плазмы крови сорок раз, либо кровь и (или) ее компоненты менее двадцати пяти раз и плазму крови в общем количестве крови и (или) ее компонентов и плазмы крови шестьдесят и более раз, либо плазму крови шестьдесят и более раз.

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 23 ФЗ 125 лица, награждённые нагрудным знаком "Почетный донор России" имеют право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для них время года в соответствии с трудовым законодательством.

Из сказанного следует, что работодатель обязан предоставить работнику, награждённому нагрудным знаком "Почетный донор России" ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для последнего время.

Работнику надлежит подать работодателю заявление о предоставлении такого отпуска с указанием соответствующих оснований (указывайте конкретные статьи ФЗ 125 и ТК РФ, чтобы избежать каких-либо споров с работодателем).

Заявление желательно подавать заблаговременно, в точности его можно подать до утверждения графика отпусков на будущий год.

Впоследствии работник может изменить дату начала отпуска, заблаговременно предупредив об этом работодателя в письменной форме (подав соответствующее заявление).

Примечание.

Трудовой кодекс Российской Федерации не содержит норм об обязанности работника [имеющего право на ежегодный оплачиваемый отпуск вне очереди] подавать заявление о предоставлении отпуска заблаговременно.

Не смотря на отсутствие таких указаний в ТК РФ, считаем разумным подавать заявление заблаговременно, дабы не создавать ситуаций, при которых работодатель не может избежать нарушения норм трудового права.

Если заявление подается до наступления следующего календарного года, то его можно предоставить работодателю до утверждения графика отпусков.

При подаче заявления после утверждения графика отпусков будьте разумны и старайтесь предоставить работодателю время для решения соответствующих вопросов (внесение изменений в график отпусков может потребовать время, в том числе на получение мотивированного мнения первичной профсоюзной организации), то есть подавайте заявление в разумный срок [полагаем разумным месячный срок].

В заявлении можно указать конкретную дату начала предполагаемого отпуска.

Заявление составляйте в двух экземплярах, на одном из которых работодатель (его представитель) проставит отметку о его получении.

Если работодатель отказывается принимать заявление, то направляйте его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.